

GESAMTKIRCHENGEMEINDE BAMBERG

Geschäftsbereich Seelsorgebereich Bamberger Westen



Das Erzbistum Bamberg mit seiner über 1000-jährigen Geschichte besteht aus derzeit 339 Pfarreien, die in 35 Seelsorgebereichen organisiert und zusammengeschlossen sind. Es zählt etwa 630.000 Katholiken und rund 7.500 Beschäftigte. Es umfasst große Teile von Ober- und Mittelfranken und reicht bis Unterfranken und in die Oberpfalz. Das Erzbischöfliche Ordinariat in Bamberg ist die Verwaltungszentrale des Erzbistums mit acht Hauptabteilungen und zwölf Stabsstellen.

Die **Gesamtkirchengemeinde Bamberg (Geschäftsbereich Seelsorgebereich Bamberger Westen)** sucht zum nächstmöglichen Termin eine

Buchhaltungskraft (m/w/d)

mit **Dienstszitz in Bamberg**. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % einer vergleichbaren Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39 Stunden/Woche).

Die Seelsorgebereiche im Erzbistum Bamberg befinden sich derzeit in einer Phase der strukturellen und pastoralen Neuausrichtung. Hierzu gehört zur Entlastung der Ehrenamtlichen und Gewährleistung steuerrechtlicher Anforderungen auch die Konzentration der Rechnungslegungstätigkeiten für Gesamtkirchengemeinden und Kirchenstiftungen. Für diese Aufgabe suchen wir Sie als Persönlichkeit.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Strukturierung der Aufbau- und Ablauforganisation für die Buchhaltungen kirchlicher Rechtsträger,
- Buchhaltungsarbeiten für Gesamtkirchengemeinde/Kirchenstiftungen inkl. Erfassung der Geschäftsvorfälle unter Berücksichtigung ertrags- und umsatzsteuerlicher Aspekte,
- Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltspläne von Gesamtkirchengemeinde/ Kirchenstiftungen und Anfertigung der Jahresabschlüsse,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahresmeldungen.

Sie bringen mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation in einem kaufmännischen Beruf,
- Sie bringen eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Finanzwesen mit sowie idealerweise Kenntnisse der doppelten Buchführung nach den Bestimmungen des HGB,
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Buchhaltungssoftware und in den Office-Anwendungen,
- Sie blicken über den Tellerrand und sind offen für die Mitwirkung/-gestaltung im Rahmen des Strukturprozesses,
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit aus,
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind team- und kontaktfähig, flexibel und haben Organisationsgeschick,
- Ein freundlicher, höflicher und aufgeschlossener Umgang mit anderen ist für Sie selbstverständlich.

GESAMTKIRCHENGEMEINDE BAMBERG

Geschäftsbereich Seelsorgebereich Bamberger Westen

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld,
- ein kollegiales Team und ein angenehmes Arbeitsklima,
- tarifliche Vergütung entsprechend den Vorschriften des Arbeitsvertragsrechts der bayerischen Diözesen (ABD),
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen (Kinderbetreuungskostenzuschuss),
- betriebliche Altersversorgung,
- Sozialleistungen vergleichbar dem öffentlichen Dienst.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns unterhalten!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 17.07.2023 vorzugsweise per E-Mail (pdf-Dokument) an: astrid.benkard@erzbistum-bamberg.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Astrid Benkard, Verwaltungsleiterin Geschäftsbereich Seelsorgebereich Bamberger Westen,
Eisgrube 4, 96049 Bamberg, Tel.: 0951/520 18 oder 0151/610 455 28

Weitere Informationen erhalten Sie auch auf unserer Homepage:

www.sb-bamberger-westen.de/aktuelles/stellenangebote